

【緊急・重要】 全国緊急事態宣言発令に伴う奨学援助業務について

新型コロナウイルス感染症のさらなる拡大による全都道府県への緊急事態宣言発令を受け、発令期間中の各種奨学援助業務について、**対面での対応を中止し、郵送・メール・電話等での対応**といたします。

各種業務の個別対応は以下のとおりです。該当事項を確認のうえ、ご対応ください。現在の感染拡大の現状を踏まえ、ご理解とご協力を何卒よろしくお願いいたします。

◆ 日本学生支援機構奨学金申請関係

■ 学部奨学金（在学採用）

第1回申請受付（申請説明会で案内した日程（6月採用））は以下のとおり変更いたします。**予定していた大学内での受付は中止（書類提出は持参不可）とし、全て郵送受付とします。**郵送申請の方法は以下の記載に従ってください。第1回申請は非常に短期間での取扱いとなりますので、ご世帯の状況により第2回（7月初回振込）でも特段支障がない場合は、可能な限り第2回に申請ください。

なお、先にお知らせした第2回申請受付については、期間・方法とも現時点で変更の予定はありません。

	書類提出期間・申請方法等	インターネット入力	マイナンバー提出	初回振込
第1回	郵送のみ 4/23（木）必着	4月26日 24:00 まで	4月30日必着	6/11
第2回	5/15 14:00～、5/18 大学会館3階小集会室	5月21日 24:00 まで	5月29日必着	7/10

● 郵送申請方法 ●

①募集案内時に配付した資料に基づき、必要書類を大学宛郵送してください。封筒の表に「日本学生支援機構 定期採用申請」と朱書きしてください。

②郵送後、郵送申請した旨学生生活課へメールでお知らせください（所属・氏名明記）。

③書類を確認後、問題なければID・パスワードをいただいたメールへ返信してお知らせします。

【注意】不備・不足があった際に備え、大学からの照会には速やかに応じるようにしてください。

今回の急な情勢変化により、申請期間が大変短期間となっています。大学からの照会への応答にはくれぐれもご協力ください。

④ID・パスワードを確認したら、上記期限までにインターネット入力を完了してください。

⑤インターネット入力後、画面に表示される受付番号をマイナンバー提出書に記載し、マイナンバー提出方法に従ってマイナンバーを機構へ提出してください（上記期限厳守）。

*第1回必着期限（4月23日）を過ぎて受領した分は、第2回申請とさせていただきます。急激な情勢変化によりご迷惑をおかけしますが、ご了承ください。

*第2回申請分でも、郵送申請を希望される場合は受け付けます。その場合、5月18日（月）必着でお送りください。

募集要項等を受け取られていない方は、郵便局・コンビニ等で購入したレターパックライト封筒のお届け先欄に、自身の住所・氏名を記入し、下記送付先へ請求してください。その際、請求する封筒の表に

「日本学生支援機構 採用書類請求」と朱書きしてください。

◎送付先：〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学 学生生活課学生支援係 宛

◎メール送信先：syougakuen.jyo@cc.nara-wu.ac.jp

件名は「日本学生支援機構奨学金申請 学部在学採用」としてください

■大学院奨学金（在学採用）

5月15日14:00～・18日の日程で再度申請を受け付けます（提出場所：大学会館3階小集会室）。郵送による提出も受け付けますが、郵送後はその旨学生生活課へメールでお知らせください。書類を確認後、ID・パスワードをメールでお知らせします。なお、不備・不足があった際に備え、大学からの照会には速やかに応じるようにしてください。

◎送付先：〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学 学生生活課学生支援係 宛

◎メール送信先：syougakuen.jyo@cc.nara-wu.ac.jp

件名は「日本学生支援機構奨学金申請 大学院在学採用」としてください

■学部・大学院奨学金（予約採用）

当初案内の日程のとおり、進学届の申請を受け付けます。緊急事態宣言発令期間中は、郵送で受け付けます。以下の書類を大学宛郵送するとともに、郵送後はその旨学生生活課へメールでお知らせください。書類を確認後、ID・パスワードをメールでお知らせします。

①「奨学生採用候補者決定通知書」：進学先提出用のみ切り離して送付。学部生は裏面、院生は下段の氏名等各記入欄もすべて記入すること

②（学部生のみ）進学前準備チェックシート 記入後のコピー

※持参と異なり返却できないため、記入後両面ともコピーを取ってお送りください。

③【該当者のみ】入学時特別増額貸与奨学金の提出書類：（「採用候補者決定通知」に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込手続：必要」と印字された方のみ）

(1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

(2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

（圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも必要）

④【該当者のみ】給付奨学金の自宅外通学に関する証明書類：

契約者又は入居者として本人氏名の記載がある賃貸借契約書や入寮許可書のコピー

※賃貸借契約者が両親等の場合、入居者が記載された箇所が必要

◎送付先：〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学 学生生活課学生支援係 宛

◎メール送信先：syougakuen.jyo@cc.nara-wu.ac.jp

件名は「日本学生支援機構奨学金申請 予約採用」としてください

◆ 授業料免除申請関係

提出書類原本（申請をメールで受け付けた方）または不足書類等は、整い次第郵送するか、5月8日（金）に大学会館3階小集会室へ提出してください。

◆ 各種地方公共団体・民間財団等奨学金関係

現在募集中の各種奨学金のうち、5月1日（金）までに大学へ申請するもので、現在まだ提出していないものについては、取り急ぎ下記照会先まで申請のご相談をお願いします。期限の迫っているものについて、可能な限り弾力的に対応できるように相談させていただきます。申請期限に余裕がある場合は、大学宛て郵送のうえ、郵送後はその旨学生生活課へメールでお知らせください（所属・氏名・応募する奨学金名を明記してください）。書類を確認後、受領の旨を返送してお知らせします。なお、不備・不足があった際に備え、大学からの照会には速やかに応じるようにしてください。

◎送付先：〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学 学生生活課学生支援係 宛

◎メール送信先：syougakuenjyo@cc.nara-wu.ac.jp

件名は「民間等奨学金申請」としてください

◆ 本件照会先

※平日のみ 土・日・祝日は対応できません。

●日本学生支援機構関係： 0742-20-3550

●民間奨学金関係： 0742-20-3258

●授業料免除関係： 0742-20-3258・3550（どちらでも可）