

平成30年2月28日

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学文学部の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学 文学部図書室
住所：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 文学部図書室における管理事務補助
 - ・パソコンによるデータ入力
 - ・図書を受入管理及び学内利用者への対応
 - ・その他文学部図書室の管理に関する補助業務
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル）可能であること
7. 勤務条件 ①勤務時間 10：00～16：00（月～金のうち4日）、計20時間／週
時間外あり（1時間／週程度）、休憩時間60分
②休 日 等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（8月の指定する4日間）
③給与・手当 時間給 930円、超過勤務手当、通勤手当（上限有）
④雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 各1通
宛先を明記した角形2号の連絡用封筒（切手不要） 1部
9. 応募期限 平成30年3月5日（月）17時 ※持参可
（応募者多数の場合は、早期に受付を締切ることがあります。）
10. 送 付 先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学務課文学部係
※封筒に「文学部図書室事務補佐員応募書類在中」と朱書き、書留にて郵送してください。
11. そ の 他 ①選考は、書類選考及び面接により行います。（交通費は自己負担）
②面接選考は、平成30年3月9日（金）実施予定（応募者に別途通知）
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学 学務課文学部係（担当者：宮前）
Tel：0742-20-3699 E-mail：bun@jimui.nara-wu.ac.jp