

## 国立大学法人奈良女子大学 臨時用務員募集要項

奈良女子大学財務課の臨時用務員の公募を下記のとおり行います。

1. 職 種 臨時用務員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成29年7月1日～平成30年3月31日  
(更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内)
4. 勤務場所 奈良女子大学財務課  
住所：奈良市北魚屋東町
5. 業務内容
  - ・大学構内の教室・廊下・階段等の清掃
  - ・ゴミ分別・搬出作業
  - ・草刈り
6. 応募条件 学歴不問  
刈払機を使用できる方
7. 勤務条件 ①勤務時間 9：00～16：00（月～金），計30時間／週，  
時間外あり（5時間／週程度），休憩時間60分  
②休日等 土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（8/14～17）  
③給与・手当 時間給830円，超過勤務手当，通勤手当  
④社会保険等 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
8. 応募書類 履歴書1通
9. 応募期限 平成29年6月9日（金）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良女子大学財務課  
※封筒に「財務課臨時用務員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）  
②面接選考は、平成29年6月15日（木）に行います（予定）  
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学 財務課契約第一係（担当者：高畑）  
Tel：0742-20-3216 Fax：0742-20-3217  
E-mail：takahata@cc.nara-wu.ac.jp