

令和5年12月6日

国立大学法人奈良国立大学機構奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学学生生活課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和6年3月1日 ～ 令和7年3月31日  
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学学生寄宿舍  
所在地：奈良市半田横町14
5. 業務内容 学生寄宿舍における事務補助（寮の管理業務）
  - ・寮生への対応（寮での生活に関する指導（居室・共有部分の使い方やゴミの出し方など）、宅配便等の受け渡し、入寮・退寮時の立ち合いなど）
  - ・寮内巡回（施設・設備の点検）
  - ・簡単な清掃や荷物整理
  - ・窓口、電話対応
  - ・パソコンによる簡単なデータ入力、書類及び資料作成
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル）経験有りが望ましい
7. 勤務条件 ①勤務時間 10:00～17:00（月～金） 計30時間／週  
時間外あり（2時間／月程度）、休憩時間60分  
②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇  
③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）  
④社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1通・職務経歴書1通・返信用封筒（宛先を明記した角型2号の封筒、切手不要）1部
9. 応募期限 令和6年1月15日（月）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学生生活課学生生活係  
※封筒に「学生寄宿舍事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）  
②面接は、令和6年1月26日（金）に実施予定。  
（書類選考通過者に別途通知します。）  
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合先 国立大学法人奈良国立大学機構奈良女子大学 学生生活課学生生活係（担当者：田原）  
TEL：0742-20-3280 E-mail：seikatsukakari@jimmu.nara-wu.ac.jp