

令和5年6月5日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良国立大学機構情報課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和5年7月1日 ～ 令和6年3月31日
※更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても令和6年4月30日まで
※本募集は職員の産休育休取得に伴う募集です。被代替職員の産休育休取得状況に応じて、雇用期間が変更となる場合があります。やむを得ない事由により被代替職員の育休が終了する場合には、契約期間満了前でも雇用契約を終了させる場合があります。
4. 勤務場所 奈良国立大学機構 情報課（情報企画係）
住所：奈良市北魚屋東町（奈良女子大学内）
5. 業務内容
 - ・課内の連絡調整・庶務に関する業務
 - ・情報セキュリティ教育に関する業務補助
 - ・所掌委員会やその他会議に関する業務補助
 - ・電話対応・清掃・資料整理その他事務補助
6. 応募条件
 - ・パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）が可能である者
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 10：00～17：00（月～金）、計30時間／週、
繁忙期には時間外勤務が発生する可能性あり、休憩時間60分
※勤務時間については相談可能
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6～10月の連続する3日の範囲内）
 - ③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
 - ④社会保険等 労災保険に加入。勤務時間数に応じて、文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金、雇用保険に加入。
8. 応募書類 履歴書 1通
9. 応募期限 令和5年6月15日（木）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構情報課
※封筒に「機構情報課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接選考は、令和5年6月19日（月）または20日（火）に行います（予定）
 - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

1 2. 問合せ先

国立大学法人奈良国立大学機構 情報課情報企画係（担当者：葉草・田垣内）

Tel : 0742-20-3383

E-mail : joho-kikaku@ml.nara-ni.ac.jp