

令和5年4月4日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良国立大学機構施設課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和5年5月1日 ～ 令和6年3月31日  
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内。）
4. 勤務場所 奈良国立大学機構 施設課（企画係）  
住所：奈良市北魚屋東町
5. 業務内容 施設整備に関する連絡調整業務の補助、施設整備費の予算案の策定及び実施計画に関する業務の補助、工事・保全業務関係の契約事務に関する業務の補助、工事の設計監理外注の契約事務に関する業務の補助 等
6. 応募条件 パソコン操作（エクセル、ワード、Eメール等）ができる方
7. 勤務条件
  - ①勤務時間 10：00 ～ 17：00（月～金）、計30時間／週、  
時間外あり（1時間／週程度）、休憩時間60分
  - ②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
  - ③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
  - ④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書 1通
9. 応募期限 令和5年4月12日（水）16時 必着
10. 送付先 担当者メールアドレス（[kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp](mailto:kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp)）に応募書類をPDF、ワード、エクセルのいずれかの形式の添付ファイルにて送付してください。添付ファイルには必ずパスワードを付け、別途メールでパスワードを連絡してください。
11. その他
  - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
  - ②面接選考は、令和5年4月17日（月）に行います。（予定）（メールにて選考日時をご連絡します。）
  - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先  
国立大学法人奈良国立大学機構施設課企画係（担当者：横山）  
Tel：0742-20-3223 Fax：0742-20-3224  
E-mail：[kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp](mailto:kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp)