

令和5年2月7日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学学生生活課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日  
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学学生生活課学生生活係（大学会館内課外事務室）  
所在地：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 学生生活課学生生活係（課外事務室）における事務補助
  - ・パソコンによるデータ入力、書類及び資料作成
  - ・電話及び課外事務室における窓口への対応
  - ・書類、資料の整理及びファイリング
  - ・物品の運搬及び整理、設備等の操作説明（テントの組立や講堂の音響、照明操作）や鍵の貸出し管理
  - ・その他課外事務室における事務補助
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル）経験者、普通自動免許取得（AT不可）
7. 勤務条件 ①勤務時間 （1）月 8:30～17:15  
（2）火 8:30～13:45  
（3）水～金 8:30～15:30 計30時間/週  
時間外あり（2時間/月程度）、休憩時間60分  
②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇  
③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）  
④文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1通・職務経歴書1通・  
返信用封筒（切手不要、宛先を明記した角型2号の封筒）1部
9. 応募期限 令和5年3月3日（金）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学生生活課学生生活係  
※封筒に「学生生活係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）  
②面接は、令和5年3月16日（木）に実施予定（書類選考通過者に別途通知）。  
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人 奈良国立大学機構  
奈良女子大学 学生生活課学生生活係（担当者：森田）  
TEL：0742-20-3280 E-mail：seikatsukakari@jimu.nara-wu.ac.jp