

令和4年5月11日

国立大学法人奈良国立大学機構 教務補佐員（情報系業務）募集要項

国立大学法人奈良国立大学機構情報課の教務補佐員（情報系業務）の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 教務補佐員（情報系業務）（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和4年7月1日～令和5年3月31日  
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良国立大学機構情報課（情報基盤第一係）ほか  
所在地： 奈良市北魚屋西町（奈良女子大学内）
5. 業務内容 情報ネットワーク機器運用管理補助、トラブル対応等補助  
DX推進関連業務補助（マニュアル作成、情報収集ほか）  
オンラインイベント補助等  
窓口、電話、メール対応  
会議事務、書類作成・物品発注等の事業関連業務
6. 応募条件
  - ・パソコン（ワード・エクセル・Eメール等）の基本操作ができる方
  - ・利用者からの問い合わせ（質問・トラブル対応）に意欲的に取り組める方
  - ・SEなどシステム・ネットワーク系業務経験を有する方が望ましい
7. 勤務条件
  - ① 勤務時間 10：15～17：15（月～金）、計30時間／週  
時間外勤務あり（繁忙期のみ）、休憩時間（60分）
  - ② 休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6月から10月の期間内における原則として連続する3日の範囲内の期間）
  - ③ 給与・手当 時給1,200円、超過勤務手当、通勤手当（上限有）
  - ④ 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1通
9. 応募期限 令和4年6月10日（金）17時 必着  
（応募者多数の場合は、早期に受付を締め切る場合があります。）
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 学術情報センター内  
国立大学法人奈良 国立大学機構 情報課

※封筒に「教務補佐員（情報系業務）応募書類在中」と  
朱書きし郵送してください。

11. その他

- ① 選考は、書類選考及び面接により行います。（交通費は自己負担）
- ② 面接選考は、書類選考後対象者に別途通知します。  
（面接予定日 6月14日（火）～6月16日（木）頃）
- ③ 応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問い合わせ先 国立大学法人奈良国立大学機構 情報課 情報企画係（担当者：葉草、  
田垣内）

Tel: 0742-20-3251 Fax: 0742-27-5405

（受付時間 平日 9：00～17：00）

以上