

令和4年1月27日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学施設課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学 施設課（企画係）
住所：奈良市北魚屋東町
5. 業務内容 施設整備に関する連絡調整業務の補助、施設整備費の予算案の策定及び実施計画に関する業務の補助、工事・保全業務関係の契約事務に関する業務の補助、工事の設計監理外注の契約事務に関する業務の補助等
6. 応募条件 パソコン操作（エクセル、ワード、Eメール等）ができる方
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 10：00～17：00（月～金）、計30時間／週、
時間外あり（1時間／週程度）、休憩時間60分
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）
 - ③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
 - ④社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書 1通
9. 応募期限 令和4年2月22日（火）17時
10. 送付先
 - ・担当者メールアドレス（kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp）に応募書類をPDF、ワード、エクセルのいずれかの形式の添付ファイルで送付してください。
 - ・メール件名は、「施設課事務補佐員（企画係）の応募について」としてください。
 - ・添付ファイルには必ずパスワードを付け、別途メールでパスワードを連絡してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接選考は、令和4年3月2日（水）に行います。（予定）【時刻はおって連絡します。】
 - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
 - ④令和4年4月1日に新たに「国立大学法人奈良国立大学機構」を設立し、その下に奈良女子大学及び奈良教育大学が設置されます。雇用期間、時間給については新法人の就業規則の内容により、変更の場合があります。
12. 問合せ先
国立大学法人奈良女子大学 施設企画課企画・環境安全係（担当者：横山）
Tel：0742-20-3223 Fax：0742-20-3224
E-mail：kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp