

令和2年4月6日

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学国際課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和2年5月1日～令和3年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学国際交流会館（所在地：奈良市北小路町官有地）
5. 業務内容 国際交流会館（留学生等宿舎：戸数50戸）の管理業務
 - ・寮生等に対する宿舎利用の指導・助言
 - ・入寮時、退寮の対応
 - ・ゴミ置き場の清掃他宿舎の衛生管理
 - ・荷物受け取り
 - ・窓口、電話対応
 - ・簡易な事務処理
6. 応募条件 学歴不問
7. 勤務条件 ①勤務時間 7：30～12：30（週3日月・木・金 ※祝日等に関わらず）、
計15時間／週、時間外あり（10時間／月程度）
②休日等 火、水、土、日、年末年始（12／29～1／3）
③給与・手当 時間給940円、超過勤務手当、通勤手当（上限有）
④社会保険等 労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真添付）、返信用封筒（角型2号の表面に返信用宛先を記入、切手不要）各1通
9. 応募期限 令和2年4月17日（金）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学国際課
※封筒に「国際課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います（交通費は自己負担）。書類選考後、
選考結果及び面接時間をお知らせします。
②面接は、令和2年4月22日（水）に行います（予定）。
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用
しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学 国際課国際交流係（担当者：藤本）
Tel：0742-20-3747 Fax：0742-20-3309
E-mail：ryugakusei@cc.nara-wu.ac.jp